**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов городского поселения Суслонгер**

**Звениговского муниципального района**

**Республики Марий Эл**

Созыв **IV** поселок Суслонгер

Сессия **11** « 02 » октября 2020 года

№ **65**

**Об утверждении Положения о полномочиях, порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Городского поселения Суслонгер**

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 14 Устава Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл,

Собрание депутатов Городского поселения Суслонгер **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о полномочиях, порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Городского поселения Суслонгер (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие Решения Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»:

- от 25.08.2006 года № 45 «О полномочиях, порядке назначения и проведения Собраний граждан в муниципальном образовании «Городское поселение Суслонгер»;

- от 23.10.2019 года № 18 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» от 25.08.2006 года № 45 «О Положении «О полномочиях, порядке назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Городское поселение Суслонгер»

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Суслонгер

Председатель собрания депутатов В.В. Корнилов

Утверждено

решением Собрания депутатов

Городского поселения Суслонгер

от 02 октября 2020 года № 65

**Положение**

**о полномочиях, порядке назначения и проведения собраний**

**граждан на территории Городского поселения Суслонгер**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок назначения и проведения собраний граждан в пределах территории Городского поселения Суслонгер (далее – поселения).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского поселения Суслонгер.

3. Собрание граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством проведения совместного заседания граждан по месту жительства для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

4. Собрание граждан может проводиться на части территории поселения: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

5. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданами права на участие в собрании граждан, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

**Глава 2. Порядок назначения собрания граждан**

1. Собрания граждан проводятся по инициативе:

1) населения;

2) Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер;

3) Главы Городского поселения Суслонгер.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер или Главы Городского поселения Суслонгер, назначается соответственно Собранием депутатов Городского поселения Суслонгер или Главой Городского поселения Суслонгер.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Городского поселения Суслонгер. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является обращение в представительный орган не менее 30 граждан, достигших 18 – летнего возраста и проживающих на части территории поселения, в пределах которой планируется проведение собрания граждан.

4. Собрание депутатов Городского поселения Суслонгер силами депутатов и (или) работников своего аппарата организует проверку сведений, указанных в обращении, в части достижения указанного возраста и соответствующего проживания обратившихся граждан.

5. Собрание депутатов на основании итогов проверки принимает решение об отказе в проведении собрания граждан в следующих случаях:

1) если общее количество обратившихся граждан составляет менее предусмотренного пунктом 3 настоящей главы;

2) если в числе обратившихся граждан выявлены лица не достигшие 18 – летнего возраста и (или) не проживающие на соответствующей территории;

3) если цель проведения собрания граждан не соответствует федеральному законодательству, законодательству Республики Марий Эл, Уставу Городского поселения Суслонгер.

Отказ в проведении собрания граждан может быть обжалован в суде.

6. В случае, если основания для отказа в проведении собрания граждан отсутствуют, Собрание депутатов принимает решение о назначении собрания граждан. Собрание депутатов обязано назначить собрание граждан в течение 20 календарных дней со дня поступления обращения в представительный орган поселения.

7. В решении о назначении собрания граждан указываются:

1) территория проведения собрания граждан;

2) дата и время проведения собрания граждан;

3) место проведения собрания граждан;

4) время для регистрации участников собрания граждан;

5) повестка дня собрания граждан;

6) инициатор проведения собрания граждан;

7) представитель инициатора, уполномоченный открыть собрание граждан и председательствовать на нем.

**Глава 3. Порядок подготовки к проведению собрания граждан**

1. Подготовку к проведению собрания граждан организует и осуществляет Глава Городского поселения Суслонгер или уполномоченное им лицо. Она включает в себя:

1) уточнение списка граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан;

2) окончательное согласование вопросов, предполагаемых для рассмотрения на собрании;

3) определение кандидатур должностных лиц местного самоуправления, участие которых необходимо для эффективного рассмотрения вопросов, внесенных в повестку дня собрания;

4) подготовку помещения или территории для проведения собрания граждан.

2. Для регистрации участников собрания граждан Главой Городского поселения Суслонгер назначаются ответственные лица.

**Глава 4. Участники собрания граждан**

1. В собрании граждан вправе принимать участие граждане, достигшие 18-летнего возраста и проживающие на территории проведения собрания.

2. Не имеют права участвовать в собрании граждан лица, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

3. Для участия в собрании граждан могут приглашаться депутаты Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер, должностные лица местного самоуправления. Данные лица не вправе принимать участие в голосовании, за исключением случая, если они проживают на территории проведения собрания граждан.

**Глава 5. Порядок проведения собрания граждан**

1. Собрание граждан проводится в день, указанный в решении о его назначении.

2. Собрание граждан правомочно при участии в нем более половины граждан, имеющих право участвовать в данном собрании.

3. До открытия собрания проводится регистрация его участников.

4. Открывает собрание и председательствует на нем представитель инициатора проведения собрания. Председательствующий на основании сведений о регистрации участников собрания граждан устанавливает правомочность собрания граждан.

Председательствующий на собрании граждан поддерживает порядок во время его проведения, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования и подсчета голосов.

При отсутствии кворума председательствующий объявляет собрание граждан не состоявшимся. В этом случае орган или должностное лицо, назначившее собрание граждан, определяет новую дату проведения собрания граждан.

5. После установления правомочности собрания граждан председательствующий организует избрание секретаря собрания, а при необходимости – счетной комиссии, устанавливает регламент проведения собрания, после чего приступает к рассмотрению вопросов, внесенных в повестку дня.

6. Принятие решения по каждому вопросу повестки дня проводится открытым голосованием путем поднятия руки за соответствующий вариант ответа.

7. Секретарь собрания ведет протокол, который после соответствующего оформления направляется в орган или должностному лицу, назначившему собрание граждан.

**Глава 6. Итоги собрания граждан**

1. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания граждан.

2. Собрание граждан по итогам рассмотрения вопроса может принять обращение к органу местного самоуправления и (или) должностному лицу местного самоуправления, а также избрать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан в дальнейших взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3. Решения и обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Результаты собрания граждан подлежат официальному обнародованию.